

सं. 1/2011

सविध,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

पंचायती राज विभाग,

उत्तराखण्ड शासन।

पंचायती राज एवं ग्रामीण अभियन्त्रण अनुभाग देहरादून दिनांक:

19 जनवरी, 2011.

विषय:- चिकित्सा विभाग (ए0एन0एम0, पुरुष स्वास्थ्य कार्यकर्ता, दाई निमित्त) संबंधी अधिष्ठान, क्षेत्र पंचायत के अधीन कर्मचारियों के वेतन आदि धनराशि के आवंटन विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके के पत्र संख्या-1286/पं0-2/लेखा/वेतन/2010-11 दिनांक 27 नवम्बर, 2009 के क्रम में अनुदान संख्या-19 लेखाशीर्षक-2515 के अन्तर्गत चिकित्सा विभाग (ए0एन0एम0, पुरुष स्वास्थ्य कार्यकर्ता, दाई निमित्त) संबंधी अधिष्ठान, क्षेत्र पंचायत के अधीन कर्मचारियों के वेतन आदि मदों में बजट उपलब्ध न होने के कारण राज्य आकस्मिकता निधि से निम्न विवरणानुसार रु 504.42 (रु पाँच करोड़ चार लाख बयालिस हजार मात्र) की धनराशि अग्रिम आहरण की वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए व्यय हेतु आपकी निर्वर्तन पर निम्न प्रतिबन्धों के साथ रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

मानक मद	(धनराशि लाख रु0 में)
01-वेतन	400.00
03-महगाई वेतन	100.00
06-अन्य भत्ते	4.42
योग :-	504.42

- उक्त धनराशि का किसी भी दशा में व्यवर्तन नहीं किया जायेगा तथा जिस प्रयोजन हेतु अवमुक्त की जा रही है उसी में उपभोग की जायेगी।
- उक्त आवंटित धनराशि का आहरण एक मुश्त न कर आवश्यकतानुसार मासिक व्यय की सारणी बनाकर ही किया जायेगा।
- उक्त आवंटित धनराशि का व्यय शासन द्वारा समय-समय पर जारी/जारी होने वाले मितव्ययता सम्बन्धी आदेशों को ध्यान में रखकर किया जाय तथा व्यय आवंटित धनराशि की सीमा तक ही रखा जाय।
- उक्त आवंटित धनराशि के व्यय की संकलित सूचना प्रपत्र-बी0एम0-13 पर प्रत्येक साह की 7वीं तिथि तक शासन को उपलब्ध करा दी जाय।
- सामग्री क्रय हेतु धनराशि व्यय करने से पूर्व वित्तीय नियमों का पालन करते हुए सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जायें। मितव्ययता सम्बन्धी निर्देशों का कड़ाई से पालन किया जाय।
- उक्त आवंटित धनराशि का व्यय शासन द्वारा समय-समय पर जारी होने वाले मितव्ययता संबंधी आदेशों को ध्यान में रखकर किया जाये तथा व्यय आवंटित धनराशि की सीमा तक ही रखा जाय।
- सामग्री क्रय हेतु धनराशि व्यय करने से वित्तीय नियमों का पालन करते हुए समक्ष अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।

इस सम्बन्ध में निम्न बातें ध्यान में रखनी होंगी- 8000-अग्रिमका। अन्य कार्य अग्रिमका। निधि-लेखा-201-समेकित निधि को विनियोजन तथा अन्तः अनुदान राशियां-19. लेखा शायक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम- आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-08-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0807-चिकित्सा विभाग (ए0एन0एम0, पुरुष स्वास्थ्य कार्यकर्ता, दाई निमित्त) संबंधी अधिष्ठान क्षेत्र पंचायतों के अधीन सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

10- उक्त अग्रिम का समायोजन यथासमय प्रथम अनुपूरक माँग के माध्यम से कर लिया जायेगा।

भवदीय

(सजीव चन्द्र)  
सचिव।

संख्या-20/XXVII (I)/रा0आक0निधि/2011, दिनांक 18 जनवरी, 2011

प्रतिलिपि महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी प्रथम) उत्तराखण्ड देहरादून को एक अतिरिक्त प्रति सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

आज्ञा से

(आर0सी0अग्रवाल)  
अपर सचिव।

संख्या ११ (1)/XII/11/82(12)/2009 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
2. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
3. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड/समस्त जिला पंचायत राज अधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र उत्तराखण्ड।
6. महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-4/वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(जे0एल0शर्मा)  
अनु सचिव।